

**Offre d'emploi**  
**Coordonnateur de l'éducation des jeunes familles LGBT-bilingue**  
**Contrat à court terme – Septembre 2022 jusqu'à mars, 2023**  
**35 heures/5 jours par semaine**

Relevant du superviseur du programme Famille et jeunesse, le travailleur jeunesse LGBT Family soutiendra le programme Connexion Jeunesse du Gilbert Centre en créant et en fournissant des présentations éducatives pour les écoles, les groupes communautaires et les fournisseurs de service en français et en anglais. De plus, ce poste en collaboration avec d'autres membres du personnel du programme Famille et jeunesse LGBT, participera à des activités de sensibilisation auprès d'organismes et d'écoles au service des jeunes. Ce poste est basé à Barrie, ou par des moyens virtuels au besoin et offre des programmes dans diverses communautés du comté de Simcoe.

**Responsabilités:**

- Développement de nouveaux matériaux et ressources spécifiquement concernant l'inclusion queer et transgenres avec les fournisseurs de services et au sein de la communauté.
- Offrir des ateliers éducatifs avec des organismes pour accroître la capacité des adultes de soutien et des jeunes LGBTQ français et en anglais.
- Participer aux activités de sensibilisation du groupe Connexion jeunesse, au besoin.
- Coordination des partenariats de programmes internes et externes.
- Modération du serveur Discord QT Youth Connection.
- Connecter les jeunes LGBTQ+ aux programmes et services pertinents en fonction des besoins.
- Collaborer et soutenir la programmation de première ligne avec le programme LGBT Family & Youth.
- Agir en tant que ressource sur les sujets de sexualité, d'homophobie, de biphobie, de transphobie, de racisme, d'orientation sexuelle et d'identité de genre en ce qui concerne les familles et les jeunes LGBTQ+.
- Saisir les données du programme et évaluer le programme selon les exigences de financement.
- Liaise with community partners and collaborate with the Safer Spaces team as needed
- Assister à des formations au besoin pour les mise à jour du programme.
- Flexibilité avec l'horaire et capacité de travailler les soirs et les fins de semaine ou à l'occasion.
- Collaborer avec la direction et le personnel du Gilbert Centre sur des projets et des activités qui renforcent les programmes et services du Gilbert Centre.
- Autres tâches et responsabilités administratives et opérationnelles selon les besoins.

**Qualifications:**

- Connaissances et expériences pertinentes des principes et des stratégies de réduction des méfaits, en plus d'une compréhension structurelle de l'impact des structures et des politiques sur l'expérience de vie des personnes que nous servons.
- Une compréhension des problèmes de santé et sociaux et des facteurs pertinent pour les personnes qui consomment des drogues, sont employées dans le travail de sexe et les jeunes 2S-LGBTQ+.
- Engagement démontré envers les pratiques de développement communautaire, d'engagement et de responsabilisation.

- Capacité de travailler de manière autonome, selon un horaire flexible et à travailler en collaboration au sein et entre les équipes.
- Éducation formelle dans un domaine pertinent (sciences sociales, promotion de la santé, travail social, éducation des adultes, engagement communautaires, élaboration de programmes d'études ou tout domaines connexes) et/ou combinaison équivalente d'étude et d'expériences de travail.
- Engagement envers la justice sociale, la diversité, l'équité et les principes anti-oppression.
- Capacité démontrée à animer des ateliers.
- Aptitudes démontrées pour les relations interpersonnelles, la prise de décision, la gestion des conflits, la pensée critique et l'organisation.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français et en anglais.
- Excellente compréhension de Microsoft Office Suite et de diverses plateformes de médias sociaux.

#### **Rémunération and horaires:**

- 35 heures/5 jours par semaine
- Le 5 septembre 2022 jusqu'au le 31 mars, 2023
- \$23.63 par heure

Ce poste sera sur un contrat de sept mois et est éligible aux prestations de santé des employés après trois mois. Ce poste fait partie d'une unité de négociation collective du SCFP et entrera bientôt en négociations pour créer une convention collective.

Le Gilbert Centre est un employeur garantissant l'égalité des chances. Nous nous efforçons de bâtir une main-d'oeuvre inclusive qui reflète la riche diversité de la communauté dans laquelle nous vivons. À cette fin, nous encourageons les candidatures de personnes ayant une expérience vécue des membres des communautés des Premières Nations, des Inuits, des Métis, des personnes vivant avec VIH/VHC, des membres des communautés 2S-LGBTQ+, des membres de diverses communautés ethnoculturelle et des personnes handicapée/capacités. Si vous vous considérez comme un candidat ayant des antécédents diversifiés et que vous ne répondez PAS aux qualifications décrites mais vous pensez ÊTRE qualifié pour ce poste, veuillez inclure une explication en deux paragraphes de la façon dont vous pensez que votre expérience vécue/travail/éducation est transférable à ce poste, à nous de considérer. Une expérience éducative informelle peut être envisagée.

Envoyer **une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae** à Rae Tuckey, directeur des programmes et des subventions à **RaeT@GilbertCentre.ca** au plus tard à **13h00 le vendredi 26 août 2022**. Veuillez indiquer les pronoms que vous souhaitez que nous utilisons lorsque nous correspondons avec vous (directement au sein du Gilbert Centre) dans votre email ou votre lettre de motivation. Pas d'appels téléphoniques s'il-vous-plaît.